



**Usmernenia týkajúce sa zodpovedných osôb**

**prijaté 13. decembra 2016**

**naposledy revidované a prijaté 5. apríla 2017**

Táto pracovná skupina bola zriadená podľa článku 29 smernice 95/46/ES. Je nezávislým európskym poradným orgánom pre ochranu údajov a súkromia. Jej úlohy sú definované v článku 30 smernice 95/46/ES a v článku 15 smernice 2002/58/ES.

Činnosť jej sekretariátu zabezpečuje riaditeľstvo C (Základné práva a právny štát) Generálneho riaditeľstva Európskej komisie pre spravodlivosť a spotrebiteľov, B-1049 Brusel, Belgicko, kancelária č. MO59 05/35

Webové sídlo: [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/index_en.htm)

**PRACOVNÁ SKUPINA PRE OCHRANU JEDNOTLIVCOV SO ZRETEĽOM NA  
SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV,**

ktorá bola zriadená smernicou Európskeho parlamentu a Rady 95/46/ES z 24. októbra 1995,

so zreteľom na články 29 a 30 uvedenej smernice,

so zreteľom na svoj rokovací poriadok,

**PRIJALA TIETO USMERNENIA:**

# Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>URČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY</b> .....	<b>6</b>
2.1.	Povinné určenie .....	6
2.1.1	„Orgán verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt“ .....	7
2.1.2	„Hlavné činnosti“ .....	8
2.1.3	„Veľký rozsah“ .....	8
2.1.4	„Pravidelné a systematické monitorovanie“ .....	9
2.1.5	Osobitné kategórie údajov a údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky ....	10
2.2.	Zodpovedná osoba sprostredkovateľa .....	10
2.3.	Určenie jednej zodpovednej osoby pre viacero organizácií .....	11
2.4.	Dostupnosť a lokalizovanie zodpovednej osoby .....	12
2.5.	Odborné znalosti a zručnosti zodpovednej osoby .....	12
2.6.	Zverejnenie a oznámenie kontaktných údajov zodpovednej osoby .....	14
<b>3</b>	<b>POSTAVENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY</b> .....	<b>15</b>
3.1.	Zapojenie zodpovednej osoby do všetkých záležitostí súvisiacich s ochranou osobných údajov .....	15
3.2.	Potrebné zdroje .....	16
3.3.	Pokyny a „vykonávanie povinností a úloh nezávisle“ .....	17
3.4.	Odvolanie alebo postih za výkon úloh zodpovednej osoby .....	17
3.5.	Konflikt záujmov .....	18
<b>4</b>	<b>ÚLOHY ZODPOVEDNEJ OSOBY</b> .....	<b>19</b>
4.1.	Monitorovanie dodržiavania všeobecného nariadenia o ochrane údajov .....	19
4.2.	Úloha zodpovednej osoby pri posudzovaní vplyvu na ochranu údajov .....	19
4.3.	Spolupráca s dozorným orgánom a pôsobenie ako kontaktné miesto .....	20
4.4.	Prístup založený na riziku .....	21
4.5.	Úloha zodpovednej osoby pri vedení záznamov .....	21
<b>5</b>	<b>PRÍLOHA – USMERNENIA PRE ZODPOVEDNÉ OSOBY: ČO POTREBUJETE VEDIET?</b> .....	<b>22</b>
	<b>URČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY</b> .....	<b>22</b>
<b>1</b>	<b>KTORÉ ORGANIZÁCIE MUSIA URČIŤ ZODPOVEDNÚ OSOBU?</b> .....	<b>22</b>
<b>2</b>	<b>ČO ZNAMENÁ POJEM „HLAVNÉ ČINNOSTI“?</b> .....	<b>22</b>
<b>3</b>	<b>ČO ZNAMENÁ POJEM „VEĽKÝ ROZSAH“?</b> .....	<b>23</b>
<b>4</b>	<b>ČO ZNAMENÁ POJEM „PRAVIDELNÉ A SYSTEMATICKÉ MONITOROVANIE“?</b> .	<b>23</b>
<b>5</b>	<b>MÔŽU ORGANIZÁCIE URČIŤ ZODPOVEDNÚ OSOBU SPOLOČNE? AK ÁNO, ZA AKÝCH PODMIENOK?</b> .....	<b>24</b>
<b>6</b>	<b>KDE BY SA MALA ZODPOVEDNÁ OSOBA NACHÁDZAŤ?</b> .....	<b>24</b>
<b>7</b>	<b>JE MOŽNÉ URČIŤ EXTERNÚ ZODPOVEDNÚ OSOBU?</b> .....	<b>25</b>

<b>8</b>	<b>AKÉ SÚ ODBORNÉ KVALITY, KTORÝMI BY MALA DISPONOVAŤ ZODPOVEDNÁ OSOBA? .....</b>	<b>25</b>
	<b>POSTAVENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY .....</b>	<b>25</b>
<b>9</b>	<b>AKÉ ZDROJE BY MAL PREVÁDZKOVATEĽ ALEBO SPROSTREDKOVATEĽ POSKYTNÚŤ ZODPOVEDNEJ OSOBE? .....</b>	<b>26</b>
<b>10</b>	<b>AKÉ SÚ ZÁRUKY, KTORÉ ZODPOVEDNEJ OSOBE UMOŽŇUJÚ VYKONÁVAŤ JEJ ÚLOHY NEZÁVISLE? ČO ZNAMENÁ POJEM „KONFLIKT ZÁUJMOV“? .....</b>	<b>26</b>
	<b>ÚLOHY ZODPOVEDNEJ OSOBY .....</b>	<b>27</b>
<b>11</b>	<b>ČO ZNAMENÁ POJEM „MONITOROVANIE DODRŽIAVANIA“? .....</b>	<b>27</b>
<b>12</b>	<b>NESIE ZODPOVEDNÁ OSOBA OSOBNÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA NEDODRŽANIE POŽIADAVIEK NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV? .....</b>	<b>27</b>
<b>13</b>	<b>AKÁ JE ÚLOHA ZODPOVEDNEJ OSOBY, POKIAĽ IDE O POSÚDENIA VPLYVU NA OCHRANU ÚDAJOV A O ZÁZNAMY O SPRACOVATEĽSKÝCH ČINNOSTIACH? ..</b>	<b>27</b>

## 1 Úvod

Všeobecné nariadenie o ochrane údajov,<sup>1</sup> ktoré má nadobudnúť účinnosť 25. mája 2018, poskytuje modernizovaný rámec pre dodržiavanie predpisov v oblasti ochrany údajov v Európe založený na zodpovednosti. V prípade mnohých organizácií budú ústredným prvkom tohto nového právneho rámca zodpovedné osoby, ktoré uľahčia dodržiavanie ustanovení všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

Podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov majú určití prevádzkovatelia a sprostredkovatelia povinnosť určiť zodpovednú osobu<sup>2</sup>. Táto povinnosť sa týka všetkých orgánov verejnej moci a verejnoprávnych subjektov (bez ohľadu na to, aké údaje spracúvajú) a ďalších organizácií, ktorých hlavnou činnosťou je vo veľkom rozsahu systematicky monitorovať jednotlivcov alebo vo veľkom rozsahu spracúvať osobitné kategórie osobných údajov.

Aj v prípadoch, keď sa určenie zodpovednej osoby vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov výslovne nevyžaduje, môže byť pre organizácie občas užitočné určiť zodpovednú osobu dobrovoľne. Pracovná skupina pre ochranu údajov zriadená podľa článku 29 („pracovná skupina WP29“) podporuje takéto dobrovoľné úsilie.

Myšlienka zodpovednej osoby nie je nová. Hoci sa v smernici 95/46/ES<sup>3</sup> nevyžaduje, aby organizácie určili úradníka pre ochranu údajov (zodpovednú osobu), v niekoľkých členských štátoch sa však prax vymenovať zodpovednú osobu časom rozvinula.

Pred prijatím všeobecného nariadenia o ochrane údajov pracovná skupina WP29 zastávala názor, že zodpovedná osoba je základným kameňom zodpovednosti a že určenie zodpovednej osoby môže uľahčiť dodržiavanie predpisov a navyše poskytnúť podnikom konkurenčnú výhodu<sup>4</sup>. Okrem uľahčenia dodržiavania predpisov zavedením nástrojov zodpovednosti (ako je napríklad uľahčenie posúdení vplyvu na ochranu osobných údajov a vykonávanie alebo uľahčovanie auditov) pôsobia zodpovedné osoby ako sprostredkovatelia medzi príslušnými zainteresovanými stranami (napr. dozornými orgánmi, dotknutými osobami a útvarmi v rámci organizácie).

Zodpovedné osoby nenesú osobnú zodpovednosť za nesplnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov sa jasne stanovuje, že to je prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ, kto musí zabezpečiť a byť schopný

---

<sup>1</sup>Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (Ú. v. EÚ L 119, 4.5.2016). Všeobecné nariadenie o ochrane údajov má význam pre EHP a bude sa uplatňovať po svojom začlenení do Dohody o EHP.

<sup>2</sup> Určiť zodpovednú osobu sú povinné aj príslušné orgány podľa článku 32 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/680 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov príslušnými orgánmi na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrovania, odhaľovania alebo stíhania alebo na účely výkonu trestných sankcií a o voľnom pohybe takýchto údajov a o zrušení rámcového rozhodnutia Rady 2008/977/SVV (Ú. v. EÚ L 119, 4.5.2016, s. 89 – 131) a podľa vnútroštátnych vykonávacích právnych predpisov. Hoci sú tieto usmernenia zamerané na zodpovedné osoby podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov, týkajú sa aj zodpovedných osôb podľa smernice 2016/680, keďže jej ustanovenia sú podobné.

<sup>3</sup> Smernica Európskeho parlamentu a Rady 95/46/ES z 24. októbra 1995 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov (Ú. v. ES L 281, 23.11.1995, s. 31).

<sup>4</sup> Pozri [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/documentation/other-document/files/2015/20150617\\_appendix\\_core\\_issues\\_plenary\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/documentation/other-document/files/2015/20150617_appendix_core_issues_plenary_en.pdf).

preukázať, že spracúvanie sa vykonáva v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia (článok 24 ods. 1). Za dodržiavanie predpisov v oblasti ochrany osobných údajov zodpovedá prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ.

Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ má takisto kľúčovú úlohu umožniť zodpovednej osobe účinne plniť jej úlohy. Určenie zodpovednej osoby je prvým krokom, zodpovedné osoby však musia dostať aj dostatočnú nezávislosť a zdroje na účinné vykonávanie svojich úloh.

Vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov sa zodpovedná osoba uznáva ako kľúčový aktér v novom systéme správy údajov a stanovujú sa v ňom podmienky určenia zodpovednej osoby, jej postavenie a úlohy. Cieľom týchto usmernení je objasniť príslušné ustanovenia všeobecného nariadenia o ochrane údajov, a tak pomôcť prevádzkovateľom a sprostredkovateľom pri dodržiavaní právnych predpisov, ale aj poskytnúť zodpovedným osobám pomoc pri plnení ich úlohy. Usmernenia poskytujú aj odporúčania týkajúce sa najlepších postupov vychádzajúce zo skúseností získaných v niektorých členských štátoch EÚ. Pracovná skupina WP29 bude monitorovať vykonávanie týchto usmernení a v prípade potreby ich môže doplniť o ďalšie podrobnosti.

## **2 Určenie zodpovednej osoby**

### 2.1. Povinné určenie

V článku 37 ods. 1 všeobecného nariadenia o ochrane údajov sa určenie zodpovednej osoby vyžaduje v troch konkrétnych prípadoch<sup>5</sup>:

- a) keď spracúvanie vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt<sup>6</sup>;
- b) keď sú hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracovateľské operácie, ktoré si vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb vo veľkom rozsahu; alebo
- c) keď je hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúvanie osobitných kategórií údajov vo veľkom rozsahu<sup>7</sup> alebo<sup>8</sup> spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky<sup>9</sup>.

V nasledujúcich pododdieloch pracovná skupina WP29 poskytuje usmernenia týkajúce sa kritérií a terminológie použitých v článku 37 ods. 1.

Pokiaľ nie je zjavné, že organizácia nemusí určiť zodpovednú osobu, pracovná skupina WP29 odporúča, aby prevádzkovatelia a sprostredkovatelia zdokumentovali internú analýzu, na základe ktorej stanovili, či zodpovednú osobu treba alebo netreba určiť, aby vedeli preukázať, že riadne

---

<sup>5</sup> Upozorňujeme, že podľa článku 37 ods. 4 sa môže v práve Únie alebo členského štátu vyžadovať, aby sa zodpovedné osoby určili aj v iných situáciách.

<sup>6</sup> S výnimkou súdov pri výkone ich súdnej právomoci. Pozri článok 32 smernice (EÚ) 2016/680.

<sup>7</sup> Podľa článku 9 ide o osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách, a spracúvanie genetických údajov, biometrických údajov na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údajov týkajúcich sa zdravia alebo údajov týkajúcich sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

<sup>8</sup> V článku 37 ods. 1 písm. c) sa používa spojka „a“. Vysvetlenie použitia spojky „alebo“ namiesto spojky „a“ sa nachádza ďalej v oddiele 2.1.5.

<sup>9</sup> Článok 10.

zohľadnili príslušné faktory<sup>10</sup>. Táto analýza je súčasťou dokumentácie podľa zásady zodpovednosti. Vyžiadať si ju môže dozorný orgán, pričom by sa mala v prípade potreby aktualizovať, napríklad vtedy, keď prevádzkovatelia alebo sprostredkovatelia začnú vykonávať nové činnosti alebo poskytovať nové služby, ktoré by mohli spadať medzi prípady uvedené v článku 37 ods. 1.

Keď organizácia dobrovoľne určí zodpovednú osobu, na určenie tejto osoby, jej postavenie a úlohy sa budú vzťahovať požiadavky stanovené v článkoch 37 až 39, ako keby určenie bolo povinné.

Nič nebráni tomu, aby organizácia, ktorá nemá podľa právnej úpravy povinnosť určiť zodpovednú osobu a ktorá nechce určiť zodpovednú osobu dobrovoľne, aj tak zamestnala zamestnancov alebo externých konzultantov a poverila ich úlohami súvisiacimi s ochranou osobných údajov. V takom prípade je dôležité zabezpečiť, aby neexistovali žiadne nejasnosti, pokiaľ ide o ich funkciu, status, postavenie a úlohy. Pri každej komunikácii v rámci spoločnosti, ako aj pri komunikácii s orgánmi pre ochranu osobných údajov, dotknutými osobami a verejnosťou vo všeobecnosti, by sa preto malo jasne uviesť, že funkcia tejto osoby alebo konzultanta nie je „zodpovedná osoba“.<sup>11</sup>

Zodpovedná osoba, či už určená povinne alebo dobrovoľne, sa určuje pre všetky spracovateľské operácie vykonávané prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom.

### 2.1.1 „ORGÁN VEREJNEJ MOCI ALEBO VEREJNOPRÁVNY SUBJEKT“

Vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov sa nevymedzuje, čo predstavuje „orgán verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt“. Pracovná skupina WP29 sa domnieva, že tento pojem sa má stanoviť v rámci vnútroštátneho práva. Podľa toho medzi orgány verejnej moci a verejnoprávne subjekty patria vnútroštátne, regionálne a miestne orgány, pojem však podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych poriadkov zvyčajne zahŕňa aj rôzne iné subjekty, ktoré sa riadia verejným právom<sup>12</sup>. V takýchto prípadoch je určenie zodpovednej osoby povinné.

Úlohu vo verejnom záujme môžu vykonávať a verejnú moc môžu uplatňovať<sup>13</sup> nielen orgány verejnej moci alebo verejnoprávne subjekty, ale aj iné fyzické alebo právnické osoby, ktoré sa riadia verejným alebo súkromným právom, v sektoroch, ako sú služby verejnej dopravy, dodávky vody a energií, cestná infraštruktúra, verejnoprávne vysielanie, sociálne bývanie, alebo disciplinárne orgány pre regulované povolania, a to v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi každého členského štátu.

V týchto prípadoch sa dotknuté osoby môžu nachádzať vo veľmi podobnej situácii, ako keď ich údaje spracúva orgán verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt. Údaje sa predovšetkým môžu spracúvať na podobné účely a jednotlivci často majú podobne malú alebo nijakú možnosť ovplyvniť, či a ako sa ich údaje budú spracúvať, a tak môžu žiadať dodatočnú ochranu, ktorú im môže priniesť určenie zodpovednej osoby.

---

<sup>10</sup> Pozri článok 24 ods. 1.

<sup>11</sup> To platí aj pre vedúcich úradníkov pre ochranu údajov alebo iných odborníkov v oblasti ochrany osobných údajov, ktorí už v súčasnosti v niektorých spoločnostiach pôsobia a ktorí nemusia vždy spĺňať kritériá všeobecného nariadenia o ochrane údajov, napríklad pokiaľ ide o dostupné zdroje alebo záruky nezávislosti, a pokiaľ tieto kritériá nespĺňajú, nemožno ich považovať za zodpovedné osoby a označovať ich ako také.

<sup>12</sup> Pozri napríklad vymedzenie pojmu „subjekt verejného sektora“ a pojmu „verejnoprávne inštitúcie“ v článku 2 bodoch 1 a 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/98/ES zo 17. novembra 2003 o opakovanom použití informácií verejného sektora (Ú. v. EÚ L 345, 31.12.2003, s. 90).

<sup>13</sup> Článok 6 ods. 1 písm. e).

Aj keď v týchto prípadoch právo neukladá takúto povinnosť, pracovná skupina WP29 ako osvedčený postup odporúča, aby súkromné organizácie plniace úlohy vo verejnom záujme alebo uplatňujúce verejnú moc určili zodpovednú osobu. Činnosť takejto zodpovednej osoby sa týka všetkých vykonávaných spracovateľských operácií vrátane operácií, ktoré nesúvisia s plnením úlohy vo verejnom záujme alebo s plnením úradnej povinnosti (napr. správa databázy zamestnancov).

### 2.1.2 „HLAVNÉ ČINNOSTI“

Článok 37 ods. 1 písm. b) a c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov obsahuje odkaz na „*hlavné činnosti prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa*“. V odôvodnení 97 sa konkretizuje, že hlavné činnosti prevádzkovateľa sa týkajú jeho „*primárnych činností, a nie spracúvania osobných údajov ako vedľajšej činnosti*“. „Hlavné činnosti“ možno považovať za kľúčové operácie nevyhnutné na dosiahnutie cieľov prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa.

Nemali by sa však chápať tak, že medzi ne nepatria činnosti, pri ktorých spracúvanie údajov tvorí neoddeliteľnú súčasť činnosti prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa. Napríklad hlavnou činnosťou nemocnice je poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Nemocnica by však nemohla bezpečne a účinne poskytovať zdravotnú starostlivosť bez toho, aby spracúvala údaje o zdravotnom stave, ako sú napríklad zdravotné záznamy pacienta. Spracúvanie týchto údajov by sa teda malo považovať za jednu z hlavných činností každej nemocnice, a preto nemocnice musia určiť zodpovedné osoby.

Ďalším príkladom je situácia, keď súkromná bezpečnostná služba vykonáva monitorovanie niekoľkých súkromných nákupných centier a verejných priestorov. Monitorovanie tvorí hlavnú činnosť spoločnosti, ktorá je zasa neoddeliteľne spojená so spracúvaním osobných údajov. Aj táto spoločnosť preto musí určiť zodpovednú osobu.

Na druhej strane, všetky organizácie vykonávajú určité činnosti, napríklad vyplácanie miezd svojim zamestnancom alebo štandardné činnosti podpory IT. Tieto činnosti sú príkladom nevyhnutných podporných funkcií vo vzťahu k hlavnej činnosti organizácie alebo jej hlavnej podnikateľskej činnosti. Aj keď sú tieto činnosti nevyhnutné alebo zásadné, zvyčajne sa považujú za vedľajšiu (doplňkovú) funkciu, a nie za hlavnú činnosť.

### 2.1.3 „VEĽKÝ ROZSAH“

Podľa článku 37 ods. 1 písm. b) a c) sa na to, aby vznikla povinnosť určiť zodpovednú osobu, musí spracúvanie osobných údajov vykonávať vo veľkom rozsahu. Vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov sa nevymedzuje, čo predstavuje spracúvanie vo veľkom rozsahu, hoci v odôvodnení 91 obsahuje určité usmernenie<sup>14</sup>.

---

<sup>14</sup> Podľa odôvodnenia by vymedzenie zahŕňalo najmä „*spracovateľské operácie veľkého rozsahu, ktorých cieľom je spracúvať značný objem osobných údajov na regionálnej, vnútroštátnej alebo nadnárodnej úrovni, ktoré by mohli ovplyvniť veľký počet dotknutých osôb a ktoré pravdepodobne povedú k vysokému riziku*“. Na druhej strane sa v odôvodnení výslovne stanovuje, že „*spracúvanie osobných údajov by sa nemalo považovať za spracúvanie veľkého rozsahu, ak sa týka osobných údajov pacientov alebo klientov jednotlivým lekárom, iným zdravotníckym pracovníkom alebo právnikom*“. Treba si uvedomiť, že hoci sa v odôvodnení uvádzajú príklady extrémov na opačných stranách spektra (spracúvanie jednotlivým lekárom oproti spracúvaniu údajov celej krajiny alebo v rámci celej Európy), medzi týmito extrémami existuje veľká sivá zóna. Okrem toho by treba mať na pamäti, že toto odôvodnenie sa týka posúdení vplyvu na ochranu údajov. To znamená, že niektoré prvky by



Vlastne nie je možné uviesť presné číslo, či už so zreteľom na množstvo spracúvaných údajov, alebo na počet dotknutých jednotlivcov, ktoré by platilo vo všetkých situáciách. To však nevyklučuje možnosť, že sa časom môže vyvinúť bežná prax na určovanie toho, čo konkrétne a/alebo z kvantitatívneho hľadiska znamená „veľký rozsah“ vzhľadom na určité typy bežných spracovateľských činností. Pracovná skupina WP29 takisto plánuje prispieť k tomuto vývoju, a to tým, že sprístupní a zverejní príklady príslušných prahových hodnôt na určenie zodpovednej osoby.

V každom prípade pracovná skupina WP29 odporúča, aby sa pri určovaní, či sa spracúvanie vykonáva vo veľkom rozsahu, zohľadnili predovšetkým tieto faktory:

- počet dotknutých osôb, ktorých sa spracúvanie týka, vyjadrený buď ako konkrétne číslo, alebo ako podiel príslušnej populácie,
- objem údajov a/alebo rozsah rôznych položiek údajov, ktoré sa spracúvajú,
- dĺžka trvania alebo stálosť (trvalosť) činnosti spracúvania údajov,
- geografický rozsah spracovateľskej činnosti.

Ako príklad spracúvania vo veľkom rozsahu možno uviesť:

- spracúvanie údajov pacientov v rámci bežnej činnosti nemocnice,
- spracúvanie cestovných údajov jednotlivcov používajúcich systém mestskej hromadnej dopravy (napr. sledovanie prostredníctvom cestovných kariet),
- spracúvanie geolokalizačných údajov zákazníkov medzinárodného reťazca rýchleho občerstvenia v reálnom čase na štatistické účely vykonávané sprostredkovateľom, ktorý sa špecializuje na poskytovanie takýchto služieb,
- spracúvanie údajov zákazníkov v rámci bežnej činnosti poisťovne alebo banky,
- spracúvanie osobných údajov internetovým vyhľadávačom na účely behaviorálnej reklamy,
- spracúvanie údajov (obsah, prevádzka, poloha) zo strany poskytovateľov telefonických alebo internetových služieb.

Medzi príklady, ktoré nepredstavujú spracúvanie vo veľkom rozsahu, patria:

- spracúvanie údajov pacientov jednotlivým lekárom,
- spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky jednotlivým právnikom.

#### 2.1.4 „PRAVIDELNÉ A SYSTEMATICKÉ MONITOROVANIE“

Pojem pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb nie je vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov vymedzený, myšlienka „sledovania správania dotknutých osôb“ sa však spomína v odôvodnení 24<sup>15</sup> a jednoznačne zahŕňa všetky formy sledovania a profilovania na internete vrátane sledovania a profilovania na účely behaviorálnej reklamy.

---

mohli byť špecifické pre daný kontext a nemusia byť nevyhnutne rovnakým spôsobom uplatniteľné na určenie zodpovedných osôb.

<sup>15</sup> „Na určenie toho, či spracovateľskú činnosť možno považovať za ‚sledovanie správania‘ dotknutej osoby, by sa malo zistiť, či sú fyzické osoby sledované na internete vrátane prípadného následného využitia technologických riešení spracúvania osobných údajov, ktoré spočívajú v profilovaní fyzickej osoby na účely

Pojem monitorovanie sa však netýka iba online prostredia a online sledovanie by sa malo považovať len za jeden z príkladov sledovania správania dotknutých osôb<sup>16</sup>.

Výklad výrazu „pravidelné“ zahŕňa podľa pracovnej skupiny WP29 jeden alebo viacero z týchto významov:

- prebiehajúce alebo vyskytujúce sa v určitých intervaloch počas určitého obdobia,
- opakovane sa vyskytujúce alebo opakované v pevne stanovených časoch,
- odohrávajúce sa nepretržite alebo pravidelne.

Výklad výrazu „systematické“ zahŕňa podľa pracovnej skupiny WP29 jeden alebo viacero z týchto významov:

- vyskytujúce sa v súlade so systémom,
- vopred naplánované, organizované alebo metodické,
- odohrávajúce sa ako súčasť všeobecného plánu zberu údajov,
- vykonávané v rámci stratégie.

Príklady činností, ktoré môžu predstavovať pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb: prevádzka telekomunikačnej siete; poskytovanie telekomunikačných služieb; presmerovanie emailov; marketingové činnosti založené na údajoch; profilovanie a bodovanie na účely posudzovania rizík (napr. na účely bodového hodnotenia úverového rizika, určenia výšky poistného, predchádzania podvodom, odhaľovania prania špinavých peňazí); sledovanie polohy, napríklad s použitím mobilných aplikácií; vernostné programy; behaviorálna reklama; monitorovanie údajov o psychickej a fyzickej zdatnosti a o zdravotnom stave prostredníctvom zariadení nosených na tele; priemyselná televízia; hybridné zariadenia, napr. inteligentné meracie prístroje, inteligentné vozidlá, automatizácia domácnosti atď.

#### 2.1.5 OSOBITNÉ KATEGÓRIE ÚDAJOV A ÚDAJE TÝKAJÚCE SA UZNANIA VINY ZA TRESTNÉ ČINY A PRIESTUPKY

Článok 37 ods. 1 písm. c) sa zaoberá spracúvaním osobitných kategórií údajov podľa článku 9 a spracúvaním osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa článku 10. Hoci sa v ustanovení používa spojka „a“, neexistuje nijaký politický dôvod, pre ktorý by sa obidve kritériá museli uplatňovať súčasne. Text by sa teda mal vykladať tak, akoby tam bola uvedená spojka „alebo“.

#### 2.2. Zodpovedná osoba sprostredkovateľa

Pokiaľ ide o určenie zodpovednej osoby, článok 37 sa vzťahuje na prevádzkovateľov<sup>17</sup>, ako aj na sprostredkovateľov<sup>18</sup>. Podľa toho, kto spĺňa kritériá na povinné určenie zodpovednej osoby,

---

*prijatia rozhodnutia týkajúceho sa tejto osoby alebo na účely analýzy či predvídania osobných preferencií, správania a postojov tejto osoby.*“

<sup>16</sup> Treba poznamenať, že odôvodnenie 24 je zamerané na exteritoriálne uplatňovanie všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Okrem toho je aj rozdiel medzi formuláciou „sledovaním ich správania“ [článok 3 ods. 2 písm. b)] a „pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb“ [článok 37 ods. 1 písm. b)], ktoré by sa z preto mohli považovať za rozdielne pojmy.

zodpovednú osobu má povinnosť určiť v určitých prípadoch iba prevádzkovateľ alebo iba sprostredkovateľ, v iných prípadoch prevádzkovateľ aj sprostredkovateľ (zodpovedné osoby by potom mali navzájom spolupracovať).

Treba zdôrazniť, že i keď prevádzkovateľ spĺňa kritériá na povinné určenie zodpovednej osoby, nemusí to nevyhnutne znamenať, že jeho sprostredkovateľ má vymenovať zodpovednú osobu. Vymenovanie zodpovednej osoby však môže byť osvedčený postup.

Príklady:

- Malý rodinný podnik, ktorý pôsobí v oblasti distribúcie domácich spotrebičov v jednom meste, využíva služby sprostredkovateľa, ktorého hlavnou činnosťou je poskytovať služby analýzy webových stránok a pomoc s cieľovou reklamou a marketingom. Činnosťou rodinného podniku a jeho zákazníkov nedochádza, vzhľadom na malý počet zákazníkov a pomerne obmedzené činnosti, k spracúvaniu údajov vo „veľkom rozsahu“. Činnosti sprostredkovateľa, ktorý má veľa zákazníkov podobných tomuto malému podniku, však dohromady predstavujú spracúvanie vo veľkom rozsahu. Sprostredkovateľ teda musí podľa článku 37 ods. 1 písm. b) určiť zodpovednú osobu. Samotný rodinný podnik pritom túto povinnosť nemá.
- Stredne veľká spoločnosť zaoberajúca sa výrobou dlaždíc poverí vykonávaním pracovnej zdravotnej služby externého sprostredkovateľa, ktorý má veľký počet podobných klientov. Sprostredkovateľ určí zodpovednú osobu v súlade s článkom 37 ods. 1 písm. c) za predpokladu, že k spracúvaniu dochádza vo veľkom rozsahu. Na výrobcu sa však povinnosť určiť zodpovednú osobu nevyhnutne nevzťahuje.

Zodpovedná osoba určená sprostredkovateľom takisto dozerá na činnosti vykonávané organizáciou sprostredkovateľa, keď táto samostatne koná ako prevádzkovateľ (napr. ľudské zdroje, IT, logistika).

### 2.3. Určenie jednej zodpovednej osoby pre viacero organizácií

Podľa článku 37 ods. 2 môže skupina podnikov určiť jednu zodpovednú osobu za predpokladu, že je „lahko dostupná z každej prevádzkarne“. Pojem dostupnosť sa týka úloh zodpovednej osoby ako kontaktného miesta pre dotknuté osoby<sup>19</sup>, dozorný orgán<sup>20</sup>, ale aj vnútorne v rámci organizácie vzhľadom na to, že jednou z úloh zodpovednej osoby je „poskytovanie informácií a poradenstva

---

<sup>17</sup> Prevádzkovateľ je vymedzený v článku 4 bode 7 ako osoba alebo subjekt, ktorý určuje účely a prostriedky spracúvania.

<sup>18</sup> Sprostredkovateľ sa v článku 4 bode 8 vymedzuje ako osoba alebo subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

<sup>19</sup> Článok 38 ods. 4: „dotknuté osoby môžu kontaktovať zodpovednú osobu v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania ich osobných údajov a uplatňovania ich práv podľa tohto nariadenia“.

<sup>20</sup> Článok 39 ods. 1 písm. e): „plnenie úlohy kontaktného miesta pre dozorný orgán v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania vrátane predchádzajúcej konzultácie uvedenej v článku 36 a podľa potreby aj konzultácie v akýchkoľvek iných veciach“.

*prevádzkovateľovi a sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie, o ich povinnostiach podľa tohto nariadenia*<sup>21</sup>.

S cieľom zabezpečiť, že zodpovedná osoba, či už interná alebo externá, bude dostupná, je dôležité zaistiť, aby jej kontaktné údaje boli dostupné v súlade s požiadavkami všeobecného nariadenia o ochrane údajov<sup>22</sup>.

Zodpovedná osoba, ktorej v prípade potreby pomáha tím, musí byť schopná účinne komunikovať s dotknutými osobami<sup>23</sup> a spolupracovať<sup>24</sup> s dotknutými dozornými orgánmi. To okrem iného znamená, že táto komunikácia musí prebiehať v jazyku alebo jazykoch používaných dotknutými dozornými orgánmi a príslušnými dotknutými osobami. Dostupnosť zodpovednej osoby (či už fyzická v rovnakých priestoroch ako zamestnanci, prostredníctvom asistenčnej linky, alebo prostredníctvom iných bezpečných komunikačných prostriedkov) je nevyhnutná na to, aby sa zabezpečilo, že dotknuté osoby sa budú môcť na zodpovednú osobu obrátiť.

Podľa článku 37 ods. 3 sa môže pre viacero orgánov verejnej moci alebo verejnoprávnych subjektov určiť jedna zodpovedná osoba, pričom sa zohľadní ich organizačná štruktúra a veľkosť. Rovnaké kritériá platia, pokiaľ ide o zdroje a komunikáciu. Vzhľadom na to, že zodpovedná osoba je poverená rozmanitými úlohami, prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ musí zabezpečiť, že jedna zodpovedná osoba, ktorej bude v prípade potreby pomáhať tím, bude môcť tieto úlohy účinne plniť napriek tomu, že bola určená pre niekoľko orgánov verejnej moci a verejnoprávnych subjektov.

#### 2.4. Dostupnosť a lokalizovanie zodpovednej osoby

Podľa oddielu 4 všeobecného nariadenia o ochrane údajov by dostupnosť zodpovednej osoby mala byť skutočná.

S cieľom zabezpečiť dostupnosť zodpovednej osoby pracovná skupina WP29 odporúča, aby sídlo zodpovednej osoby bolo v Európskej únii bez ohľadu na to, či je prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ v Európskej únii usadený.

Nemožno však vylúčiť, že v určitých situáciách, keď prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ nemá v Európskej únii nijakú prevádzkareň<sup>25</sup>, môže byť zodpovedná osoba schopná vykonávať svoje činnosti účinnejšie, ak sa bude nachádzať mimo EÚ.

#### 2.5. Odborné znalosti a zručnosti zodpovednej osoby

V článku 37 ods. 5 sa stanovuje, že zodpovedná osoba „sa určí na základe jej odborných kvalít, a to najmä na základe jej odborných znalostí práva a postupov v oblasti ochrany údajov a na základe

---

<sup>21</sup> Článok 39 ods. 1 písm. a).

<sup>22</sup> Pozri aj oddiel 2.6 ďalej.

<sup>23</sup> Článok 12 ods. 1: „Prevádzkovateľ prijme vhodné opatrenia s cieľom poskytnúť dotknutej osobe všetky informácie uvedené v článkoch 13 a 14 a všetky oznámenia podľa článkov 15 až 22 a článku 34, ktoré sa týkajú spracúvania, a to v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne a jednoducho, a to najmä v prípade informácií určených osobitne dieťaťu.“

<sup>24</sup> Článok 39 ods. 1 písm. d): „spolupráca s dozorným orgánom“.

*spôsobilosti plniť úlohy uvedené v článku 39<sup>c</sup>*. V odôvodnení 97 sa uvádza, že potrebná úroveň odborných znalostí by sa mala určiť najmä v závislosti od vykonávaných operácií spracúvania údajov a od požadovanej ochrany spracúvaných osobných údajov.

- **Úroveň odborných znalostí**

Požadovaná úroveň odborných znalostí nie je presne vymedzená, musí však byť úmerná citlivosti, zložitosti a množstvu údajov, ktoré organizácia spracúva. Napríklad v prípade, keď je činnosť spracúvania mimoriadne zložitá alebo keď sa spracúva veľké množstvo citlivých údajov, môže zodpovedná osoba potrebovať vyššiu úroveň odborných znalostí a podpory. Rozdiel v úrovni odborných znalostí závisí aj od toho, či organizácia systematicky prenáša osobné údaje mimo územia Európskej únie, alebo či sú takéto presuny údajov príležitostné. Zodpovedná osoba by sa teda mala vyberať starostlivo s náležitým zreteľom na otázky ochrany údajov, ktoré vznikajú v rámci danej organizácie.

- **Odborné kvality**

Hoci sa v článku 37 ods. 5 neurčuje, aké odborné kvality treba pri určovaní zodpovednej osoby zohľadniť, je dôležité, aby zodpovedné osoby mali odborné znalosti z vnútroštátneho a európskeho práva a postupov v oblasti ochrany údajov a dôkladné porozumenie všeobecnému nariadeniu o ochrane údajov. Užitočné je aj to, ak dozorné orgány podporujú primeranú a pravidelnú odbornú prípravu zodpovedných osôb.

Užitočné sú znalosti podnikateľského sektora a organizácie prevádzkovateľa. Zodpovedná osoba by mala takisto dobre rozumieť vykonávaným spracovateľským operáciám, ako aj informačným systémom a potrebám prevádzkovateľa týkajúcim sa zabezpečenia údajov a ich ochrany.

V prípade orgánu verejnej moci alebo verejnoprávneho subjektu by zodpovedná osoba mala mať aj dôkladnú znalosť administratívnych pravidiel a postupov organizácie.

- **Schopnosť plniť úlohy zodpovednej osoby**

Schopnosť plniť úlohy uložené zodpovednej osobe by sa mala chápať tak, že sa vzťahuje na osobné kvality zodpovednej osoby a na jej vedomosti, ale aj na jej postavenie v rámci organizácie. Medzi osobné kvality by mala patriť napríklad morálna integrita a vysoká profesijná etika; hlavnou snahou zodpovednej osoby by malo byť umožniť dodržiavanie všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Zodpovedná osoba zohráva kľúčovú úlohu pri presadzovaní kultúry ochrany osobných údajov v rámci organizácie a pomáha vykonávať zásadné prvky všeobecného nariadenia o ochrane údajov, ako sú zásady spracúvania osobných údajov<sup>26</sup>, práva dotknutých osôb<sup>27</sup>, špecificky navrhnutá a štandardná ochrana údajov<sup>28</sup>, záznamy o spracovateľských činnostiach<sup>29</sup>, bezpečnosť spracúvania<sup>30</sup> a oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu a dotknutej osobe<sup>31</sup>.

---

<sup>25</sup> Pozri článok 3 všeobecného nariadenia o ochrane údajov týkajúci sa územnej pôsobnosti.

<sup>26</sup> Kapitola II.

<sup>27</sup> Kapitola III.

<sup>28</sup> Článok 25.

<sup>29</sup> Článok 30.

- **Zodpovedná osoba na základe zmluvy o poskytovaní služieb**

Funkciu zodpovednej osoby možno vykonávať aj na základe zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej s jednotlivcom alebo s organizáciou mimo organizácie prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa. V takomto prípade je nevyhnutné, aby každý člen organizácie vykonávajúcej funkcie zodpovednej osoby spĺňal všetky príslušné požiadavky stanovené v oddiele 4 všeobecného nariadenia o ochrane údajov (napr. je nevyhnutné, aby sa nikto nedostal do konfliktu záujmov). Rovnako je dôležité, aby bol každý takýto člen chránený ustanoveniami všeobecného nariadenia o ochrane údajov (napr. zakazuje sa nespravodlivé ukončenie zmluvy o poskytovaní služieb za činnosti vykonávané ako zodpovedná osoba, ale aj nespravodlivé prepustenie ktoréhokoľvek člena organizácie vykonávajúceho úlohy zodpovednej osoby). Zároveň sa individuálne zručnosti a silné stránky môžu kombinovať tak, aby niekoľko jednotlivcov, ktorí spolupracujú v rámci tímu, mohlo svojim klientom slúžiť efektívnejšie.

V záujme právnej zrozumiteľnosti a dobrej organizácie a s cieľom zabrániť konfliktom záujmov členov tímu sa odporúča, aby boli úlohy v rámci tímu vykonávajúceho funkciu zodpovednej osoby jasne rozdelené a aby sa určila jedna osoba, ktorá bude hlavnou kontaktnou osobou/osobou zodpovednou za každého klienta. Vo všeobecnosti by takisto bolo užitočné upraviť tieto body v zmluve o poskytovaní služieb.

#### 2.6. Zverejnenie a oznámenie kontaktných údajov zodpovednej osoby

V článku 37 ods. 7 všeobecného nariadenia o ochrane údajov sa vyžaduje, aby prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ:

- zverejnili kontaktné údaje zodpovednej osoby a
- oznámili ich príslušným dozorným orgánom.

Cieľom týchto požiadaviek je zabezpečiť, aby dotknuté osoby (v rámci organizácie aj mimo nej) a dozorné orgány mohli ľahko a priamo kontaktovať zodpovednú osobu bez toho, aby sa museli obrátiť na inú zložku organizácie. Rovnako dôležitá je dôvernosť: napríklad zamestnanci sa môžu zdráhať sťažovať sa zodpovednej osobe, ak nie je zaručená dôvernosť ich komunikácie.

Zodpovedná osoba je v súvislosti s výkonom svojich úloh viazaná povinnosťou zachovávať mlčanlivosť alebo dôvernosť informácií v súlade s právom Únie alebo s právom členského štátu (článok 38 ods. 5).

Kontaktné údaje zodpovednej osoby by mali obsahovať informácie, ktoré dotknutým osobám a dozorným orgánom umožnia ľahko sa spojiť so zodpovednou osobou (poštová adresa, vyhradené telefónne číslo a/alebo vyhradená e-mailová adresa). V prípade potreby by sa na účely komunikácie s verejnosťou mohli zabezpečiť aj iné komunikačné prostriedky, napríklad vyhradená asistenčná linka alebo osobitný kontaktný formulár na webovom sídle organizácie určený zodpovednej osobe.

V článku 37 ods. 7 sa nevyžaduje, aby zverejnené kontaktné údaje obsahovali meno zodpovednej osoby. Hoci poskytnutie mena by mohlo byť osvedčeným postupom, rozhodnutie, či je táto informácia

---

<sup>30</sup> Článok 32.

<sup>31</sup> Články 33 a 34.

za daných okolností potrebná alebo užitočná, záleží na prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zodpovednej osobe<sup>32</sup>.

Oznámenie mena/názvu zodpovednej osoby dozornému orgánu je však nevyhnutné na to, aby mohla zodpovedná osoba slúžiť ako kontaktné miesto medzi organizáciou a dozorným orgánom [článok 39 ods. 1 písm. e)].

Pracovná skupina WP29 ako osvedčený postup takisto odporúča, aby organizácia oznámila meno a kontaktné údaje zodpovednej osoby svojim zamestnancom. Napríklad meno a kontaktné údaje zodpovednej osoby by sa mohli zverejniť interne na intranete organizácie, v internom telefónnom zozname a v organizačných schémach.

### **3 Postavenie zodpovednej osoby**

#### **3.1. Zapojenie zodpovednej osoby do všetkých záležitostí súvisiacich s ochranou osobných údajov**

V článku 38 všeobecného nariadenia o ochrane údajov sa stanovuje, že prevádzkovateľ a sprostredkovateľ zabezpečia, aby bola zodpovedná osoba „*riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov*“.

Je dôležité, aby sa zodpovedná osoba alebo jej tím zapájali do všetkých záležitostí súvisiacich s ochranou údajov čo možno najskôr. V súvislosti s posúdeniami vplyvu na ochranu údajov sa vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov výslovne stanovuje včasné zapojenie zodpovednej osoby a upravuje sa, že prevádzkovateľ sa počas vykonávania posúdení vplyvu na ochranu údajov radí so zodpovednou osobou<sup>33</sup>. Tým, že sa zabezpečí, že zodpovedná osoba bude od začiatku informovaná a požiadaná o radu, sa uľahčí dodržiavanie všeobecného nariadenia o ochrane údajov, zaistí sa uplatňovanie prístupu ochrany súkromia už v štádiu návrhu, a preto by malo ísť o štandardný postup v rámci správy organizácie. Okrem toho je dôležité, aby sa zodpovedná osoba považovala za partnera na diskusiu v rámci organizácie a aby bola súčasťou príslušných pracovných skupín, ktoré sa v organizácii zaoberajú spracúvaním osobných údajov.

Organizácia by preto mala napríklad zabezpečiť, že:

- zodpovedná osoba bude pravidelne prizývaná na zasadnutia vyššieho a stredného vedenia,
- jej prítomnosť bude odporúčaná v prípadoch, keď sa budú prijímať rozhodnutia s dosahom na ochranu osobných údajov. Všetky relevantné informácie sa musia včas postúpiť zodpovednej osobe, aby mohla poskytnúť náležité poradenstvo,
- stanovisku zodpovednej osoby sa vždy musí prikladať náležitá váha. V prípade rozdielnych názorov pracovná skupina WP29 ako osvedčený postup odporúča, aby sa doložili dôvody, pre ktoré sa nepostupovalo podľa stanoviska/poradenstva zodpovednej osoby,

---

<sup>32</sup> Za povšimnutie stojí fakt, že v článku 33 ods. 3 písm. b), v ktorom sú uvedené informácie, ktoré sa musia poskytnúť dozornému orgánu a dotknutým osobám v prípade porušenia ochrany osobných údajov sa, na rozdiel od článku 37 ods. 7, výslovne požaduje aj oznámenie mena/názvu (a nie iba kontaktných údajov) zodpovednej osoby.

<sup>33</sup> Článok 35 ods. 2.

- v prípade porušenia ochrany osobných údajov alebo iného incidentu sa bude bezodkladne konzultovať so zodpovednou osobou.

Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ by mohol v prípade potreby vypracovať usmernenia alebo programy pre ochranu osobných údajov, v ktorých sa stanoví, za akých okolností sa zodpovedná osoba musí požiadať o radu.

### 3.2. Potrebné zdroje

Podľa článku 38 ods. 2 všeobecného nariadenia o ochrane údajov musí organizácia podporovať zodpovednú osobu tým, že „*poskytuje zdroje potrebné na plnenie [jej] úloh a prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám, ako aj zdroje na udržiavanie jej odborných znalostí*“. Zohľadniť treba najmä tieto prvky:

- aktívna podpora funkcie zodpovednej osoby zo strany vyššieho vedenia (napríklad na úrovni predstavenstva),
- dostatočný čas na to, aby zodpovedné osoby mohli plniť svoje úlohy. Dostatočný čas je obzvlášť dôležitý vtedy, keď sa zodpovedná osoba nevenuje svojim úlohám na plný pracovný čas alebo keď externá zodpovedná osoba vykonáva ochranu osobných údajov popri iných povinnostiach. V opačnom prípade by protichodné priority mohli viesť k zanedbávaniu povinností zodpovednej osoby. Dostatočný čas, ktorý možno venovať úlohám zodpovednej osoby, je nesmierne dôležitý. Ak sa funkcia zodpovednej osoby nevykonáva na plný pracovný čas, osvedčeným postupom je vyčleniť na funkciu zodpovednej osoby určité percento času. Osvedčeným postupom je aj to, že sa určí čas potrebný na vykonávanie funkcie, primeraná úroveň priority povinností zodpovednej osoby, a to, že zodpovedná osoba (alebo organizácia) vypracuje pracovný plán,
- primeraná podpora z hľadiska finančných zdrojov, infraštruktúry (priestory, zariadenia, vybavenie) a v prípade potreby zamestnancov,
- oficiálne oznámenie určenia zodpovednej osoby všetkým zamestnancom, aby sa zabezpečilo, že v rámci organizácie sa bude vedieť o existencii a funkcii tejto osoby,
- nevyhnutný prístup k ostatným útvarom, napríklad k oddeleniu ľudských zdrojov, právneho oddeleniu, oddeleniu IT, bezpečnostnému útvaru atď., aby zodpovedné osoby mohli dostávať potrebnú podporu, vstupy a informácie z týchto útvarov,
- priebežná odborná príprava. Zodpovedné osoby musia mať príležitosť udržiavať krok s vývojom v oblasti ochrany osobných údajov. Cieľom by malo byť neustále zvyšovanie úrovne odbornosti zodpovedných osôb, ktoré by sa mali povzbudzovať k účasti na vzdelávacích kurzoch týkajúcich sa ochrany osobných údajov a na iných formách profesijného rozvoja, ako je účasť na fórach, seminároch a pod. v oblasti ochrany súkromia,
- vzhľadom na veľkosť a štruktúru organizácie môže byť nevyhnutné vytvoriť tím zodpovednej osoby (zodpovedná osoba a jej personál). V takých prípadoch by sa mala jasne stanoviť vnútorná štruktúra tímu, ako aj úlohy a povinnosti každého z jeho členov. Obdobne to platí pre prípad, keď funkciu zodpovednej osoby vykonáva externý poskytovateľ služieb a úlohy zodpovednej osoby plní skupina osôb (tím) pracujúcich pre tento subjekt pod vedením určenej hlavnej kontaktnej osoby pre klienta.



Vo všeobecnosti platí, že čím sú spracovateľské operácie komplexnejšie a/alebo citlivejšie, tým viac zdrojov sa musí zodpovednej osobe poskytnúť. V súvislosti s vykonávaním spracúvania údajov musí byť funkcia ochrany osobných údajov účinná a musia na ňu byť k dispozícii dostatočné zdroje.

### 3.3. Pokyny a „vykonávanie povinností a úloh nezávisle“

V článku 38 ods. 3 sa stanovujú určité základné záruky, ktoré majú pomôcť zabezpečiť, aby zodpovedné osoby boli schopné vykonávať svoje úlohy v rámci organizácie s dostatočnou mierou samostatnosti. Prevádzkovatelia/sprostredkovatelia musia najmä zabezpečiť, aby zodpovedná osoba „v súvislosti s plnením [svojich] úloh nedostávala žiadne pokyny“. V odôvodnení 97 sa dopĺňa, že zodpovedné osoby, „či už sú alebo nie sú zamestnancami prevádzkovateľa, by mali mať možnosť vykonávať svoje povinnosti a úlohy nezávisle“.

To znamená, že pri plnení svojich úloh podľa článku 39 nesmú zodpovedné osoby dostávať pokyny, ako riešiť danú záležitosť, napríklad pokyny, aký výsledok sa má dosiahnuť, ako sa má vyšetrovať sťažnosť alebo či sa treba radiť s dozorným orgánom. Okrem toho sa im nesmie nariadiť, aké stanovisko by mali zaujať v záležitosti súvisiacej s právom v oblasti ochrany osobných údajov, napríklad konkrétny výklad práva.

Samostatnosť zodpovedných osôb však neznamená, že majú rozhodovacie právomoci presahujúce ich úlohy podľa článku 39.

Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ naďalej zodpovedajú za dodržiavanie práva v oblasti ochrany osobných údajov a musia ho vedieť preukázať<sup>34</sup>. Ak prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ prijíma rozhodnutia, ktoré sú v rozpore so všeobecným nariadením o ochrane údajov a so stanoviskom zodpovednej osoby, zodpovedná osoba by mala mať možnosť objasniť svoj nesúhlasné stanovisko pred najvyšším vedením a pred osobami, ktoré tieto rozhodnutia prijímajú. V tejto súvislosti sa v článku 38 ods. 3 stanovuje, že zodpovedná osoba „podlieha priamo najvyššiemu vedeniu prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa“. Týmto priamym podliehaním sa zabezpečuje, že vyššie vedenie (napr. predstavenstvo) bude informované o stanovisku a odporúčaniach zodpovednej osoby v rámci poslania zodpovednej osoby informovať prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa a poskytovať im poradenstvo. Ďalším príkladom priameho podliehania je vypracovanie návrhu výročnej správy o činnostiach zodpovednej osoby a jeho predloženie najvyššiemu vedeniu.

### 3.4. Odvolanie alebo postih za výkon úloh zodpovednej osoby

V článku 38 ods. 3 sa vyžaduje, že „prevádzkovateľ ani sprostredkovateľ nesmú [zodpovedné osoby] odvolať alebo postihovať za výkon [ich] úloh“.

Táto požiadavka posilňuje samostatnosť zodpovedných osôb a pomáha zabezpečiť, aby mohli konať nezávisle a využívať dostatočnú ochranu pri plnení svojich úloh v oblasti ochrany osobných údajov.

Postihy sú v rámci všeobecného nariadenia o ochrane údajov zakázané iba v prípade, ak sa ukladajú za výkon povinností zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba sa napríklad môže domnievať, že určité spracúvanie pravdepodobne povedie k vysokému riziku a odporučí prevádzkovateľovi alebo

---

<sup>34</sup> Článok 5 ods. 2.

sprostredkovateľovi, aby vykonal posúdenie vplyvu na ochranu údajov, ale prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ s týmto hodnotením zodpovednej osoby nesúhlasí. V takejto situácii nemožno zodpovednú osobu za poskytnutie takéhoto poradenstva odvolať.

Postihy môžu mať rôzne podoby a môžu byť priame či nepriame. Mohlo by ísť napríklad o nepovýšenie alebo odklad povýšenia; znemožnenie kariérneho postupu; neposkytnutie zamestnaneckých výhod, ktoré dostávajú ostatní zamestnanci. Tieto postihy sa nemusia skutočne zrealizovať, stačí len hrozba ich použitia na potrestanie zodpovednej osoby za výkon jej činnosti zodpovednej osoby.

V rámci bežných pravidiel riadenia a rovnako, ako by tomu bolo za podmienok stanovených platným vnútroštátnym zmluvným, pracovným alebo trestným právom v prípade akéhokoľvek iného zamestnanca alebo zmluvného partnera, zodpovedná osoba by mohla byť oprávnená prepustená z dôvodov, ktoré nesúvisia s výkonom jej úloh ako zodpovednej osoby (napríklad v prípade krádeže, fyzického, psychického alebo sexuálneho obťažovania alebo podobného hrubého pochybenia).

V tejto súvislosti treba poznamenať, že vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov sa nestanovuje, ako a kedy možno zodpovednú osobu odvolať alebo nahradiť inou osobou. Čím stabilnejšia je však zmluva zodpovednej osoby a čím viac záruk proti nespravodlivému odvolaniu existuje, tým je pravdepodobnejšie, že zodpovedná osoba bude schopná konať nezávisle. Pracovná skupina WP29 by preto privítala, keby organizácie vyvinuli v tomto smere úsilie.

### 3.5. Konflikt záujmov

Článok 38 ods. 6 zodpovednej osobe umožňuje „*plniť iné úlohy a povinnosti*“. Vyžaduje sa v ňom však, aby organizácia zabezpečila, aby „*žiadna z takýchto úloh alebo povinností nevedla ku konfliktu záujmov*“.

Absencia konfliktu záujmov úzko súvisí s požiadavkou, aby zodpovedná osoba konala nezávisle. Hoci zodpovedné osoby môžu vykonávať aj iné funkcie, ďalšími úlohami a povinnosťami ich možno poveriť iba za predpokladu, že to nepovedie ku konfliktu záujmov. To konkrétne znamená, že zodpovedná osoba nemôže v organizácii zastávať pozíciu, v ktorej by určovala účely a prostriedky spracúvania osobných údajov. Keďže každá organizácia má osobitnú organizačnú štruktúru, musí sa táto otázka posudzovať individuálne.

Spravidla platí, že k pozíciám, ktoré by mohli v rámci organizácie viesť ku konfliktu záujmov, môžu patriť pozície vo vyššom vedení (ako napríklad generálny riaditeľ, výkonný riaditeľ, finančný riaditeľ, hlavný lekár, vedúci marketingového oddelenia, vedúci oddelenia ľudských zdrojov alebo vedúci oddelenia informačných technológií), ale aj iné pozície na nižšej úrovni organizačnej štruktúry, pokiaľ sú tieto pozície alebo úlohy spojené s rozhodovaním o účeloch a prostriedkoch spracúvania. Konflikt záujmov môže okrem toho vzniknúť aj vtedy, ak je napríklad externá zodpovedná osoba požiadaná, aby prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa zastupovala pred súdom v prípadoch týkajúcich sa záležitostí ochrany osobných údajov.

V závislosti od činností, veľkosti a štruktúry organizácie môže byť pre prevádzkovateľov alebo sprostredkovateľov osvedčeným postupom:

- určiť pozície, ktoré sú nezlučiteľné s funkciou zodpovednej osoby,
- vypracovať na tento účel interné pravidlá s cieľom vyhnúť sa konfliktom záujmov,
- pracovať so všeobecnejším vysvetlením konfliktov záujmov,
- vyhlásiť, že ich zodpovedná osoba nemá v súvislosti s jej funkciou zodpovednej osoby žiadny konflikt záujmov, ako spôsob zvyšovania informovanosti o tejto požiadavke,
- začleniť do interných pravidiel organizácie záruky a zabezpečiť, že oznámenie o voľnej pozícii zodpovednej osoby alebo zmluva o poskytovaní služieb budú dostatočne konkrétne a podrobné, aby sa zabránilo konfliktu záujmov. V tejto súvislosti treba mať tiež na pamäti, že konflikty záujmov môžu mať rôznu podobu, v závislosti od toho, či sa zodpovedná osoba prijíma z vnútra organizácie alebo z vonkajšieho prostredia.

## 4 Úlohy zodpovednej osoby

### 4.1. Monitorovanie dodržiavania všeobecného nariadenia o ochrane údajov

V článku 39 ods. 1 písm. b) sa zodpovedné osoby poverujú, okrem iných povinností, aj povinnosťou monitorovať dodržiavanie všeobecného nariadenia o ochrane údajov. V odôvodnení 97 sa navyše uvádza, že zodpovedná osoba „*by mala [pomáhať] prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi pri monitorovaní vnútorného dodržiavania tohto nariadenia*“.

Zodpovedné osoby môžu v rámci týchto povinností monitorovať dodržiavanie predovšetkým:

- zbierať informácie na určenie spracovateľských činností,
- analyzovať a overovať súlad spracovateľských činností,
- poskytovať informácie a poradenstvo a vydávať odporúčania prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi.

Monitorovanie dodržiavania neznamena, že zodpovedná osoba je osobne zodpovedná za prípady nedodržiavania. Vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov sa jasne uvádza, že to je prevádzkovateľ, ktorý musí „*prijat' vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečil a bol schopný preukázať, že spracúvanie sa vykonáva v súlade s týmto nariadením*“ (článok 24 ods. 1), a nie zodpovedná osoba. Dodržiavanie predpisov v oblasti ochrany osobných údajov je zodpovednosťou spoločnosti (podniku) prevádzkovateľa, nie zodpovednej osoby.

### 4.2. Úloha zodpovednej osoby pri posudzovaní vplyvu na ochranu údajov

Vykonanie posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov v prípade potreby je podľa článku 35 ods. 1 úlohou prevádzkovateľa, nie zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba však môže zohrávať veľmi dôležitú a užitočnú úlohu v rámci pomoci prevádzkovateľovi. V súlade so zásadou špecificky navrhutej ochrany údajov sa v článku 35 ods. 2 osobitne vyžaduje, aby sa prevádzkovateľ počas vykonávania posúdenia vplyvu na ochranu údajov „*radil*“ so zodpovednou osobou. V článku 39 ods. 1 písm. c) sa zas zodpovedná osoba poveruje úlohou „*poskytovať poradenstvo na požiadanie, pokiaľ ide o posúdenie vplyvu na ochranu údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa článku 35*“.

Pracovná skupina WP29 odporúča, aby sa prevádzkovateľ radil so zodpovednou osobou okrem iného o týchto otázkach<sup>35</sup>:

- či sa má alebo nemá vykonať posúdenie vplyvu na ochranu údajov,
- aká metodika sa má použiť pri vykonávaní posúdenia vplyvu na ochranu údajov,
- či sa má posúdenie vplyvu na ochranu údajov vykonať interne alebo či sa má zabezpečiť externe,
- aké záruky (vrátane technických a organizačných opatrení) sa majú uplatniť na zmiernenie rizík pre práva a záujmy dotknutých osôb,
- či sa posúdenie vplyvu na ochranu údajov vykonalo správne a či sú jeho závery (týkajúce sa toho, či sa má alebo nemá pokračovať v spracúvaní a aké záruky treba uplatniť) v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov.

Ak prevádzkovateľ nesúhlasí so stanoviskom zodpovednej osoby, v dokumentácii k posúdeniu vplyvu na ochranu údajov treba osobitne písomne odôvodniť, prečo sa stanovisko nezohľadnilo<sup>36</sup>.

Pracovná skupina WP29 ďalej odporúča, aby prevádzkovateľ, napríklad v zmluve zodpovednej osoby, ale aj v informáciách poskytnutých zamestnancom, vedeniu (a prípadne ďalším zainteresovaným stranám), jasne opísal presné úlohy zodpovednej osoby a ich rozsah, najmä s ohľadom na vykonávanie posúdenia vplyvu na ochranu údajov.

#### 4.3. Spolupráca s dozorným orgánom a pôsobenie ako kontaktné miesto

Podľa článku 39 ods. 1 písm. d) a e) by zodpovedná osoba mala „*spolupracovať s dozorným orgánom*“ a „*plniť úlohu kontaktného miesta pre dozorný orgán v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania vrátane predchádzajúcej konzultácie uvedenej v článku 36 a podľa potreby aj konzultácie v akýchkoľvek iných veciach*“.

Tieto úlohy sa týkajú úlohy zodpovednej osoby ako „uľahčovateľa“, ako sa uvádza v úvode k týmto usmerneniam. Zodpovedná osoba plní úlohu kontaktného miesta, ktoré uľahčuje prístup dozorného orgánu k dokumentom a informáciám na účely vykonávania úloh uvedených v článku 57, ako aj na účely výkonu jeho vyšetrovacích, nápravných, povolovacích a poradných právomocí uvedených v článku 58. Ako už bolo uvedené, zodpovedná osoba je v súvislosti s výkonom svojich úloh viazaná povinnosťou zachovávať mlčanlivosť alebo dôvernosť informácií v súlade s právom Únie alebo s právom členského štátu (článok 38 ods. 5). Povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo dôvernosť informácií však zodpovednej osobe nebráni v tom, aby sa obrátila so žiadosťou o radu na dozorný orgán. V článku 39 ods. 1 písm. e) sa stanovuje, že zodpovedná osoba môže podľa potreby konzultovať s dozorným orgánom v akýchkoľvek iných veciach.

---

<sup>35</sup> V článku 39 ods. 1 sa uvádzajú úlohy zodpovednej osoby a poukazuje sa na to, že zodpovedná osoba má „*aspoň*“ tieto úlohy. Nič teda prevádzkovateľovi nebráni v tom, aby zodpovednej osobe prideliť aj iné úlohy ako tie, ktoré sú výslovne uvedené v článku 39 ods. 1, alebo aby tieto úlohy podrobnejšie upravil.

<sup>36</sup> V článku 24 ods. 1 sa stanovuje, že „*S ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb prevádzkovateľ prijme vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečil a **bol schopný preukázať**, že spracúvanie sa vykonáva v súlade s týmto nariadením. Uvedené opatrenia sa podľa potreby preskúmajú a aktualizujú*“.

#### 4.4. Prístup založený na riziku

V článku 39 ods. 2 sa stanovuje, že zodpovedná osoba „*náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie na vedomie povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania*“.

V tomto článku sa odkazuje na všeobecnú zásadu založenú na zdravom úsudku, ktorá môže mať v mnohých ohľadoch význam pre každodennú prácu zodpovednej osoby. V podstate sa v ňom od zodpovedných osôb vyžaduje, aby určili priority svojich činností a svoje úsilie zamerali na záležitosti, ktoré predstavujú vyššie riziká pre ochranu osobných údajov. To neznamená, že by mali zanedbávať monitorovanie súladu operácií spracúvania údajov, ktoré majú pomerne nižšiu úroveň rizík, ale naznačuje to, že by sa mali v prvom rade zamerať na rizikovejšie oblasti.

Tento selektívny a pragmatický prístup by mal zodpovedným osobám pomôcť pri poskytovaní poradenstva prevádzkovateľovi v tom, aká metodika sa má použiť pri vykonávaní posúdenia vplyvu na ochranu údajov, aké oblasti by mali podliehať internému alebo externému auditu v oblasti ochrany údajov, aké aktivity v oblasti internej odbornej prípravy by sa mali zabezpečiť pre zamestnancov alebo vedenie zodpovedných za spracovateľské činnosti a ktorým spracovateľským operáciám má venovať viac svojho času a zdrojov.

#### 4.5. Úloha zodpovednej osoby pri vedení záznamov

Podľa článku 30 ods. 1 a 2 musí prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ, a nie zodpovedná osoba, „*viest' záznamy o spracovateľských operáciách, za ktoré je zodpovedný*“ alebo „*viest' záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene prevádzkovateľa*“.

V praxi to znamená, že zodpovedné osoby často vytvárajú zoznamy a vedú register spracovateľských operácií na základe informácií, ktoré im poskytnú rôzne útvary v ich organizácii zodpovedné za spracúvanie osobných údajov. Táto prax je uzákonená mnohými súčasnými vnútroštátnymi právnymi normami a pravidlami v oblasti ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na inštitúcie a orgány EÚ<sup>37</sup>.

Článok 39 ods. 1 obsahuje zoznam úloh, ktoré zodpovedná osoba musí plniť ako minimum. Prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi teda nič nebráni v tom, aby úlohu viesť záznamy o spracovateľských operáciách, za ktoré zodpovedá prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ, zadali zodpovednej osobe. Tieto záznamy by sa mali považovať za jeden z nástrojov, ktoré zodpovednej osobe umožňujú vykonávať jej úlohy týkajúce sa monitorovania dodržiavania a poskytovania informácií a poradenstva prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi.

V každom prípade by sa záznam, ktorého vedenie sa požaduje v článku 30, mal považovať aj za nástroj umožňujúci prevádzkovateľovi a dozornému orgánu na požiadanie získať prehľad o všetkých činnostiach spracúvania osobných údajov, ktoré organizácia vykonáva. Ide teda o základný predpoklad dodržiavania a ako taký je účinným opatrením na zabezpečenie zodpovednosti.

---

<sup>37</sup> Článok 24 ods. 1 písm. d) nariadenia (ES) č. 45/2001.

## 5 PRÍLOHA – USMERNENIA PRE ZODPOVEDNÉ OSOBY: ČO POTREBUJETE VEDIET?

*Cieľom tejto prílohy je jednoduchým a ľahko čitateľným spôsobom odpovedať na niektoré kľúčové otázky, ktoré by organizácie mohli mať v súvislosti s novými požiadavkami na určenie zodpovednej osoby podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov.*

### Určenie zodpovednej osoby

---

#### 1 Ktoré organizácie musia určiť zodpovednú osobu?

Určenie zodpovednej osoby je povinné:

- ak spracúvanie vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt (bez ohľadu na to, aké údaje sa spracúvajú),
- ak sú hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracovateľské operácie, ktoré si vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb vo veľkom rozsahu,
- ak je hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúvanie osobitných kategórií údajov vo veľkom rozsahu alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky.

Upozorňujeme, že v práve Únie alebo členského štátu sa môže vyžadovať, aby sa zodpovedné osoby určili aj v iných situáciách. A napokon, i keď určenie zodpovednej osoby nie je povinné, môže byť pre organizácie občas užitočné určiť zodpovednú osobu dobrovoľne. Pracovná skupina pre ochranu údajov zriadená podľa článku 29 („pracovná skupina WP29“) podporuje takéto dobrovoľné úsilie. Keď organizácia dobrovoľne určí zodpovednú osobu, na určenie tejto osoby, jej postavenie a úlohy sa budú vzťahovať rovnaké požiadavky, ako keby určenie bolo povinné.

**Zdroj:** Článok 37 ods. 1 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

#### 2 Čo znamená pojem „hlavné činnosti“?

„Hlavné činnosti“ možno považovať za kľúčové operácie na dosiahnutie cieľov prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa. Patria medzi ne aj všetky činnosti, pri ktorých spracúvanie údajov tvorí neoddeliteľnú súčasť činnosti prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa. Napríklad spracúvanie údajov o zdravotnom stave, ako sú zdravotné záznamy pacienta, treba považovať za jednu z hlavných činností nemocnice, a preto nemocnice musia určiť zodpovedné osoby.

Na druhej strane, všetky organizácie vykonávajú určité podporné činnosti, napríklad vyplácanie miezd svojim zamestnancom alebo štandardné činnosti podpory IT. Tieto činnosti sú príkladom nevyhnutných podporných funkcií vo vzťahu k hlavnej činnosti organizácie alebo jej hlavnej podnikateľskej činnosti. Aj keď sú tieto činnosti nevyhnutné alebo zásadné, zvyčajne sa považujú za vedľajšiu (doplnkovú) funkciu, a nie za hlavnú činnosť.

**Zdroj:** Článok 37 ods. 1 písm. b) a c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

### 3 Čo znamená pojem „veľký rozsah“?

Vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov sa nevymedzuje, čo znamená spracúvanie vo veľkom rozsahu. Pracovná skupina WP29 odporúča, aby sa pri určovaní toho, či sa spracúvanie vykonáva vo veľkom rozsahu, zohľadnili najmä tieto faktory:

- počet dotknutých osôb, ktorých sa spracúvanie týka, vyjadrený buď ako konkrétne číslo, alebo ako podiel príslušnej populácie,
- objem údajov a/alebo rozsah rôznych položiek údajov, ktoré sa spracúvajú,
- dĺžka trvania alebo stálosť (trvalosť) činnosti spracúvania údajov,
- geografický rozsah spracovateľskej činnosti.

Ako príklad spracúvania vo veľkom rozsahu možno uviesť:

- spracúvanie údajov pacientov v rámci bežnej činnosti nemocnice,
- spracúvanie cestovných údajov jednotlivcov používajúcich systém mestskej hromadnej dopravy (napr. sledovanie prostredníctvom cestovných kariet),
- spracúvanie geolokalizačných údajov zákazníkov medzinárodného reťazca rýchleho občerstvenia v reálnom čase na štatistické účely vykonávané sprostredkovateľom, ktorý sa špecializuje na poskytovanie takýchto služieb,
- spracúvanie údajov zákazníkov v rámci bežnej činnosti poisťovne alebo banky,
- spracúvanie osobných údajov internetovým vyhľadávačom na účely behaviorálnej reklamy,
- spracúvanie údajov (obsah, prevádzka, poloha) zo strany poskytovateľov telefonických alebo internetových služieb.

Medzi príklady, ktoré nepredstavujú spracúvanie vo veľkom rozsahu, patria:

- spracúvanie údajov pacientov jednotlivým lekárom,
- spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky jednotlivým právnikom.

**Zdroj:** Článok 37 ods. 1 písm. b) a c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

### 4 Čo znamená pojem „pravidelné a systematické monitorovanie“?

Pojem pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb nie je vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov vymedzený, jednoznačne však zahŕňa všetky formy sledovania a profilovania na internete vrátane sledovania a profilovania na účely behaviorálnej reklamy. Pojem monitorovanie sa však netýka iba online prostredia.

Príklady činností, ktoré môžu predstavovať pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb: prevádzka telekomunikačnej siete; poskytovanie telekomunikačných služieb; presmerovanie emailov; marketingové činnosti založené na údajoch; profilovanie a bodovanie na účely posudzovania rizík (napr. na účely bodového hodnotenia úverového rizika, určenia výšky poisťného, predchádzania podvodom, odhaľovania prania špinavých peňazí); sledovanie polohy, napríklad s použitím mobilných aplikácií; vernostné programy; behaviorálna reklama; monitorovanie údajov o psychickej a fyzickej zdatnosti a o zdravotnom stave prostredníctvom zariadení nosených na tele; priemyselná televízia; hybridné zariadenia, napr. inteligentné meracie prístroje, inteligentné vozidlá, automatizácia domácnosti atď.

Výklad výrazu „pravidelné“ zahŕňa podľa pracovnej skupiny WP29 jeden alebo viacero z týchto významov:

- prebiehajúce alebo vyskytujúce sa v určitých intervaloch počas určitého obdobia,
- opakovane sa vyskytujúce alebo opakované v pevne stanovených časoch,
- odohrávajúce sa nepretržite alebo pravidelne.

Výklad výrazu „systematické“ zahŕňa podľa pracovnej skupiny WP29 jeden alebo viacero z týchto významov:

- vyskytujúce sa v súlade so systémom,
- vopred naplánované, organizované alebo metodické,
- odohrávajúce sa ako súčasť všeobecného plánu zberu údajov,
- vykonávané v rámci stratégie.

**Zdroj: Článok 37 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov.**

## **5 Môžu organizácie určiť zodpovednú osobu spoločne? Ak áno, za akých podmienok?**

Áno. Skupina podnikov môže určiť jednu zodpovednú osobu, ak je zodpovedná osoba „*lahko dostupná z každej prevádzkarene*“. Pojem dostupnosť sa týka úloh zodpovednej osoby ako kontaktného miesta vzhľadom na dotknuté osoby, dozorný orgán, ako aj vnútorne v rámci organizácie. S cieľom zabezpečiť, že zodpovedná osoba, či už interná alebo externá, bude dostupná, je dôležité zaistiť, aby jej kontaktné údaje boli dostupné. Zodpovedná osoba, ktorej v prípade potreby pomáha tím, musí byť schopná účinne komunikovať s dotknutými osobami a spolupracovať s dotknutými dozornými orgánmi. To znamená, že táto komunikácia musí prebiehať v jazyku alebo jazykoch používaných dotknutými dozornými orgánmi a príslušnými dotknutými osobami. Dostupnosť zodpovednej osoby (či už fyzická v rovnakých priestoroch ako zamestnanci, prostredníctvom asistenčnej linky, alebo prostredníctvom iných bezpečných komunikačných prostriedkov) je nevyhnutná na to, aby sa zabezpečilo, že dotknuté osoby sa budú môcť na zodpovednú osobu obrátiť.

Pre viacero orgánov verejnej moci alebo verejnoprávnych subjektov sa môže určiť jedna zodpovedná osoba, pričom sa zohľadní ich organizačná štruktúra a veľkosť. Rovnaké kritériá platia, pokiaľ ide o zdroje a komunikáciu. Vzhľadom na to, že zodpovedná osoba je poverená rozmanitými úlohami, prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ musí zabezpečiť, že jedna zodpovedná osoba, ktorej bude v prípade potreby pomáhať tím, bude môcť tieto úlohy účinne plniť napriek tomu, že bola určená pre niekoľko orgánov verejnej moci a verejnoprávnych subjektov.

**Zdroj: Článok 37 ods. 2 a 3 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.**

## **6 Kde by sa mala zodpovedná osoba nachádzať?**

S cieľom zabezpečiť dostupnosť zodpovednej osoby pracovná skupina WP29 odporúča, aby sídlo zodpovednej osoby bolo v Európskej únii bez ohľadu na to, či je prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ v Európskej únii usadený. Nemožno však vylúčiť, že v určitých situáciách, keď prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ nemá v Európskej únii nijakú prevádzkareň, môže byť zodpovedná osoba schopná vykonávať svoje činnosti účinnejšie, ak sa bude nachádzať mimo EÚ.



## **7 Je možné určiť externú zodpovednú osobu?**

Áno. Zodpovedná osoba môže byť členom personálu prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa (interná zodpovedná osoba) alebo môže plniť úlohy na základe zmluvy o poskytovaní služieb. To znamená, že zodpovedná osoba môže byť externá, a v takom prípade jej funkciu možno vykonávať na základe zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej s jednotlivcom alebo organizáciou.

Keď funkciu zodpovednej osoby vykonáva externý poskytovateľ služieb, skupina jednotlivcov pracujúcich pre tento subjekt môže prakticky vykonávať úlohy zodpovednej osoby ako tím pod vedením určenej hlavnej kontaktnej osoby/osoby zodpovednej za klienta. V takom prípade je nevyhnutné, aby každý člen externej organizácie vykonávajúcej funkcie zodpovednej osoby spĺňal všetky príslušné požiadavky stanovené vo všeobecnom nariadení o ochrane údajov.

V záujme právnej zrozumiteľnosti a dobrej organizácie a s cieľom zabrániť konfliktom záujmov členov tímu sa v usmerneniach odporúča, aby sa v zmluve o poskytovaní služieb jasne rozdelili úlohy v tíme externej zodpovednej osoby a aby sa určila jedna osoba, ktorá bude hlavnou kontaktnou osobou/osobou zodpovednou za klienta.

**Zdroj:** Článok 37 ods. 6 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

## **8 Aké sú odborné kvality, ktorými by mala disponovať zodpovedná osoba?**

Zodpovedná osoba sa určí na základe jej odborných kvalít, a to najmä na základe jej odborných znalostí práva a postupov v oblasti ochrany údajov a na základe spôsobilosti plniť svoje úlohy.

Potrebná úroveň odborných znalostí by sa mala určiť v závislosti od vykonávaných operácií spracúvania údajov a od požadovanej ochrany osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Napríklad v prípade, keď je činnosť spracúvania mimoriadne zložitá alebo keď sa spracúva veľké množstvo citlivých údajov, môže zodpovedná osoba potrebovať vyššiu úroveň odborných znalostí a podpory.

Medzi relevantné zručnosti a odborné znalosti patria:

- odborné znalosti z vnútroštátneho a európskeho práva a postupov v oblasti ochrany údajov vrátane dôkladného porozumenia všeobecnému nariadeniu o ochrane údajov,
- porozumenie vykonávaným spracovateľským operáciám,
- porozumenie informačným technológiám a bezpečnosti osobných údajov,
- znalosť podnikateľského sektora a organizácie,
- schopnosť presadzovať kultúru ochrany osobných údajov v rámci organizácie.

**Zdroj:** Článok 37 ods. 5 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

## **Postavenie zodpovednej osoby**

---

## **9 Aké zdroje by mal prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ poskytnúť zodpovednej osobe?**

Zodpovedná osoba musí mať zdroje potrebné na to, aby mohla vykonávať svoje úlohy.

V závislosti od povahy spracovateľských operácií a od činností a veľkosti organizácie treba zodpovednej osobe poskytnúť tieto zdroje:

- aktívnu podporu funkcie zodpovednej osoby zo strany vyššieho vedenia,
- dostatočný čas na to, aby zodpovedné osoby mohli plniť svoje úlohy,
- primeranú podporu z hľadiska finančných zdrojov, infraštruktúry (priestory, zariadenia, vybavenie) a v prípade potreby zamestnancov,
- oficiálne oznámenie určenia zodpovednej osoby všetkým zamestnancom,
- prístup k ostatným útvarom v organizácii, aby zodpovedné osoby mohli dostávať potrebnú podporu, vstupy alebo informácie z týchto útvarov,
- priebežnú odbornú prípravu.

**Zdroj: Článok 38 ods. 2 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.**

## **10 Aké sú záruky, ktoré zodpovednej osobe umožňujú vykonávať jej úlohy nezávisle? Čo znamená pojem „konflikt záujmov“?**

Existuje niekoľko záruk, ktoré zodpovednej osobe umožňujú konať nezávisle:

- prevádzkovatelia ani sprostredkovatelia nesmú vydávať nijaké pokyny, ktoré by sa týkali plnenia úloh zodpovednej osoby,
- prevádzkovateľ nesmie odvolať zodpovednú osobu ani ju postihovať za výkon jej úloh,
- nesmie nastať konflikt záujmov s prípadnými inými úlohami a povinnosťami.

Iné úlohy a povinnosti zodpovednej osoby nesmú viesť ku konfliktu záujmov. To znamená, po prvé, že zodpovedná osoba nemôže v organizácii zastávať pozíciu, v ktorej by určovala účely a prostriedky spracúvania osobných údajov. Keďže každá organizácia má osobitnú organizačnú štruktúru, musí sa táto otázka posudzovať individuálne.

Spravidla platí, že k pozíciám, ktoré by mohli v rámci organizácie viesť ku konfliktu záujmov, môžu patriť pozície vo vyššom vedení (ako napríklad generálny riaditeľ, výkonný riaditeľ, finančný riaditeľ, hlavný lekár, vedúci marketingového oddelenia, vedúci oddelenia ľudských zdrojov alebo vedúci oddelenia informačných technológií), ale aj iné pozície na nižšej úrovni organizačnej štruktúry, pokiaľ sú tieto pozície alebo úlohy spojené s rozhodovaním o účeloch a prostriedkoch spracúvania. Konflikt záujmov môže okrem toho vzniknúť aj vtedy, ak je napríklad externá zodpovedná osoba požiadaná, aby prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa zastupovala pred súdom v prípadoch týkajúcich sa záležitostí ochrany osobných údajov.

**Zdroj: Článok 38 ods. 3 a 6 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.**

### 11 Čo znamená pojem „monitorovanie dodržiavania“?

Zodpovedné osoby môžu v rámci týchto povinností monitorovať dodržiavanie predovšetkým:

- zbierať informácie na určenie spracovateľských činností,
- analyzovať a overovať súlad spracovateľských činností,
- poskytovať informácie a poradenstvo a vydávať odporúčania prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi.

*Zdroj: Článok 39 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov.*

### 12 Nesie zodpovedná osoba osobnú zodpovednosť za nedodržanie požiadaviek na ochranu osobných údajov?

Nie. Zodpovedné osoby nenesú osobnú zodpovednosť za nedodržanie požiadaviek na ochranu osobných údajov. Je to prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ, kto musí zabezpečiť a byť schopný preukázať, že spracúvanie sa vykonáva v súlade s týmto nariadením. Za dodržiavanie predpisov v oblasti ochrany osobných údajov zodpovedá prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ.

### 13 Aká je úloha zodpovednej osoby, pokiaľ ide o posúdenia vplyvu na ochranu údajov a o záznamy o spracovateľských činnostiach?

Pokiaľ ide o posúdenie vplyvu na ochranu údajov, prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ by sa mal radiť so zodpovednou osobou okrem iného o týchto otázkach:

- či sa má alebo nemá vykonať posúdenie vplyvu na ochranu údajov,
- aká metodika sa má použiť pri vykonávaní posúdenia vplyvu na ochranu údajov,
- či sa má posúdenie vplyvu na ochranu údajov vykonať interne alebo či sa má zabezpečiť externe,
- aké záruky (vrátane technických a organizačných opatrení) sa majú uplatniť na zmiernenie rizík pre práva a záujmy dotknutých osôb,
- či sa posúdenie vplyvu na ochranu údajov vykonalo správne a či sú jeho závery (týkajúce sa toho, či sa má alebo nemá pokračovať v spracúvaní a aké záruky treba uplatniť) v súlade s požiadavkami na ochranu údajov.

Pokiaľ ide o záznamy o spracovateľských činnostiach, povinnosť viesť tieto záznamy o spracovateľských operáciách má prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ, a nie zodpovedná osoba. Prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi však nič nebráni v tom, aby úlohu viesť záznamy o spracovateľských operáciách, za ktoré zodpovedá prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ, zadali zodpovednej osobe. Tieto záznamy by sa mali považovať za jeden z nástrojov, ktoré zodpovednej osobe umožňujú vykonávať jej úlohy týkajúce sa monitorovania dodržiavania a poskytovania informácií a poradenstva prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi.

*Zdroj: Článok 39 ods. 1 písm. c) a článok 30 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.*

V Bruseli 13. decembra 2016

*Za pracovnú skupinu  
predsedníčka*

*Isabelle FALQUE-PIERROTIN*

Naposledy revidované a prijaté 5. apríla 2017

*Za pracovnú skupinu  
predsedníčka*

*Isabelle FALQUE-PIERROTIN*